

## VIII REGOLAMENTO

### MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

#### Il Consiglio d'Istituto

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

### **delibera**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

### **PREMESSA**

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituzione Educativa, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti, gli educatori e il personale non docente.

Il Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto, è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa e su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e comunque fino alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze ed aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente Scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico rende noto il Regolamento Anticovid mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola, nonché attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle disposizioni in esso indicate.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti, con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 1 -DISPOSIZIONI COMUNI**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici del Convitto e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina<sup>1</sup>, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- d) comunicare al Dirigente scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore ai 37,5° C) mentre sono a scuola.

L'accesso al Convitto "P. Colletta" è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

L'accesso al Convitto "P. Colletta" è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

---

<sup>1</sup>Deve intendersi per mascherina quella chirurgica monouso, marcata CE e rispondente alla norma tecnica UNI EN 14683:2019, ovvero la mascherina FFP2 e FFP3. E' vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID 19, saranno adottate le seguenti soluzioni:

- a) compilazione ad ogni accesso a scuola di un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 07.08.2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria (SOLO PER I VISITATORI/FORNITORI);
- b) eventuale misurazione della temperatura corporea attraverso dispositivo scanner senza la necessità di contatto.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola [avvc01000e@istruzione.it](mailto:avvc01000e@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali.

Si consiglia a tutte le componenti scolastiche di sottoporsi al vaccino anti-influenzale al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un'influenza normale/stagionale e il contagio da Covid-19.

## **Art. 2- VISITATORI/UTENZA ESTERNA**

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- ✓ di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ✓ di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- ✓ di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- ✓ di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

È istituito presso le reception del Convitto un Registro degli accessi relativo ai fornitori e ad altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Il personale scolastico autorizzato procederà altresì al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

I visitatori entreranno uno alla volta, indossando mascherina e provvedendo alla disinfezione delle mani attraverso il gel disinfettante messo a disposizione nell'atrio.

Laddove dovessero arrivare in anticipo, dovranno aspettare fuori, fino all'orario dell'appuntamento, per non creare assembramenti.

I visitatori dovranno attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, recarsi presso l'Ufficio d'interesse per svolgere gli adempimenti per cui è stato fissato l'appuntamento e rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nell'Istituto scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 3 -ALUNNI E FAMIGLIE**

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità e, quindi, chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

#### **3.1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**

Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.

I genitori non dovranno assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre superiore ai 37.5°, tosse e/o raffreddore, o che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

#### **3.2.Modalità di entrata e uscita da scuola**

L'ingresso/uscita a/da scuola avverrà attraverso cinque varchi, con orari diversificati in base alle classi, al fine di realizzare il necessario scaglionamento:

- Varco 1 (Corso Vittorio Emanuele lato destro)
- Varco 2 (Corso Vittorio Emanuele lato sinistro)
- Varco 3 (Corso Vittorio Emanuele entrata centrale)
- Varco 4 (Via C. Colombo entrata pedonale scala destra)
- Varco 5 (Via C. Colombo cancello scala sinistra)

I genitori e gli alunni si impegnano a prendere visione del piano delle entrate/uscite al presente Regolamento (*Allegato n. 1*), per l'individuazione del varco attraverso il quale dovrà transitare lo studente/studentessa nelle operazioni di ingresso/uscita, ed a rispettare rigorosamente le modalità e gli orari di ingresso e di uscita ivi previsti.

In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti dovranno attendere il suono della campana di ingresso, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina già all'interno delle pertinenze della scuola (giardini, cortile e parcheggio).

Gli alunni ritardatari entreranno alle ore 8.20, utilizzando il varco d'ingresso principale.

Gli alunni minori di anni 14 potranno essere accompagnati, sino al rispettivo varco di ingresso dell'edificio scolastico, da un solo genitore/delegato, nel rispetto delle regole generali di prevenzione e contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Gli alunni della scuola primaria saranno accolti ai varchi da insegnanti/collaboratori scolastici; gli alunni della scuola secondaria di primo grado raggiungeranno autonomamente le rispettive aule scolastiche.

Gli alunni potranno essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea attraverso dispositivo scanner senza la necessità di contatto (salvo diverse disposizioni normative).

Le studentesse e gli studenti devono raggiungere le rispettive aule didattiche, attraverso i varchi d'ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Durante le operazioni di ingresso/uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunta l'aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco e non dovranno uscire senza autorizzazione.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

I genitori degli alunni minori di anni 14 dovranno prelevare gli stessi sul varco di uscita o rilasciare alla Scuola autorizzazione all'uscita autonoma del minore.

### **3.3. Regole durante lo svolgimento delle attività didattico-educative**

Durante lo svolgimento delle attività didattico-educative, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1

metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e di almeno 2 metri nelle palestre.

La mascherina non va indossata se viene rispettata la distanza interpersonale di 1 metro e gli studenti sono in posizione statica (fermi o seduti nel banco).

La mascherina è obbligatoria in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'aula e dell'edificio (spostamento verso i compagni, verso la cattedra, la lavagna o nei percorsi di entrata e uscita o per andare al bagno o raggiungere altri spazi comuni).

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina, purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto la mascherina deve essere abbassata e alzata in base alle particolari situazioni.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

Gli studenti che presentano forme di patologie non compatibili con l'uso continuativo della mascherina (opportunamente certificate) sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente per ciascuno di essi saranno definite misure di prevenzione specifica sia per i docenti che per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente. Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono sistemati adesivi segnalatori posti sul pavimento per delimitare le postazioni di lavoro/pranzo.

Gli allievi devono rispettare il posto assegnato e non devono modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche e dei laboratori.

Gli studenti/studentesse dovranno sempre mantenere la distanza minima interpersonale di 1 metro, evitando di muoversi dal proprio posto se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.



Gli allievi dovranno sempre avere a portata di mano un fazzoletto in cui starnutire o tossire se necessario, provvedere al lavaggio e disinfezione frequente delle mani e custodire e non lasciare in giro mascherine ed oggetti personali.

Gli studenti dovranno munirsi di bottigliette d'acqua o borracce personalizzate utilizzando apposite etichette con nome, cognome e classe.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (es. cappotti, giacche, etc.) per evitare che tra gli stessi ci sia contatto. Al termine delle lezioni, i banchi dovranno rimanere completamente sgombri da eventuali oggetti personali, per facilitare le operazioni di pulizia.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Durante gli intervalli gli studenti e le studentesse restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare nella scuola per tutta la loro permanenza, tranne quando devono recarsi (sempre rispettando il distanziamento fisico di 1 metro, i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina):

- ✓ in uno dei laboratori didattici della scuola, nella mensa, nelle palestre o nei luoghi all'aperto della scuola con la propria classe, accompagnati dal personale scolastico;
- ✓ negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante.

E' assolutamente vietato creare assembramenti, sia nelle aule che in altri spazi comuni.

Le aule/laboratori devono essere frequentemente a reati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno dei docenti/educatori in aula lo riterrà necessario.

Gli studenti/studentesse rispetteranno scrupolosamente tutte le indicazioni comportamentali previste dal Regolamento Anticovid e dal protocollo per la gestione dell'emergenza sanitaria adottato dall'Istituto, la cui violazione costituirà illecito disciplinare e sarà oggetto di applicazione delle sanzioni disciplinari, già definite nel Regolamento III "Iscrizione e disciplina" (art. 4 e segg.), e meglio specificate nella tabella di seguito riportata.

3.4. Tabella mancanze disciplinari, sanzioni e organi competenti<sup>2</sup>

DOVERI	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI <i>articolate in ordine alla gravità ed al ripetersi dei fatti</i>	ORGANI COMPETENTI
OSSERVANZA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2	Violazione delle norme di comportamento contenute nel regolamento di Istituto con particolare riguardo alla tutela dell'incolumità personale degli altri soggetti della comunità scolastica.	a) Richiamo verbale b) nota sul diario c) richiamo scritto sul registro di classe/on line g) Sospensione con obbligo di frequenza	<b>a), b), c):</b> docente/educatore  <b>g):</b> Dirigente scolastico
	Violazione dell'obbligo di indossare la mascherina ove previsto e/o utilizzo della stessa in modo scorretto.	a) Richiamo verbale b) nota sul diario c) richiamo scritto sul registro di classe/on line g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni (sospensione fino a 15 giorni)	<b>a), b), c):</b> docente/educatore  <b>g):</b> Dirigente scolastico  <b>m):</b> Consiglio di classe
	<b>c</b> Violazione dell'obbligo di mantenere il distanziamento sociale previsto (in classe, nei corridoi, in palestra ed in tutti gli ambienti della scuola)	a) Richiamo verbale c) richiamo scritto sul registro di classe/on line e) Censura scritta alla famiglia e convocazione dei genitori da parte del docente/coordinatore g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni (sospensione fino a 15 giorni)	<b>a), c), e):</b> docente/educatore  <b>g):</b> Dirigente scolastico  <b>m):</b> Consiglio di classe
	Violazione del divieto di creare assembramenti	a) Richiamo verbale c) richiamo scritto sul registro di classe/on line e) Censura scritta alla famiglia e convocazione dei genitori da parte del docente/coordinatore g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a	<b>a), c), e):</b> docente/educatore  <b>g):</b> Dirigente scolastico  <b>m):</b> Consiglio di classe

<sup>2</sup>Relativamente alle procedure cfr. Art. 13 – Tabella procedure, III Regolamento "Iscrizione e disciplina".

		15giorni (sospensione fino a 15 giorni)	
Violazione dell'obbligo di tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene	a) Richiamo verbale b) nota sul diario c) richiamo scritto sul registro di classe/on line g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni (sospensione fino a 15 giorni)		<b>a), b), c):</b> docente/educatore <b>g):</b> Dirigente scolastico <b>m):</b> Consiglio di classe
Violazione del divieto di scambiarsi effetti personali e di farne un uso promiscuo	a) Richiamo verbale b) nota sul diario c) richiamo scritto sul registro di classe/on line g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni (sospensione fino a 15 giorni)		<b>a), b), c):</b> docente/educatore <b>g):</b> Dirigente scolastico <b>m):</b> Consiglio di classe
Violazione del divieto di abbandonare le mascherine o altri DPI per la scuola e violazione dell'obbligo di riporli negli appositi contenitori dei rifiuti	a) Richiamo verbale c) richiamo scritto sul registro di classe/on line g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni (sospensione fino a 15 giorni)		<b>a), c):</b> docente/educatore <b>g):</b> Dirigente scolastico <b>m):</b> Consiglio di classe
Violazione del divieto di spostare i banchi o occupare una postazione diversa e non autorizzata	a) Richiamo verbale c) richiamo scritto sul registro di classe/on line g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni (sospensione fino a 15 giorni)		<b>a), c):</b> docente/educatore <b>g):</b> Dirigente scolastico <b>m):</b> Consiglio di classe
Violazione dell'obbligo di rispettare i percorsi previsti per ciascuna classe per l'ingresso e per l'uscita e gli spazi scolastici assegnati ad ogni classe	a) Richiamo verbale c) richiamo scritto sul registro di classe/on line e) Censura scritta alla famiglia e convocazione dei genitori da parte del docente/coordinatore g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni		<b>a), c), e):</b> docente/educatore <b>g):</b> Dirigente scolastico <b>m):</b> Consiglio di classe

		per un periodo non superiore a 15giorni (sospensione fino a 15 giorni)	
Violazione del divieto di staccare o spostare gli adesivi colorati calpestabili e/o segnaletica a terra	a) Richiamo verbale c) richiamo scritto sul registro di classe/on line g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni (sospensione fino a 15 giorni)	<b>a), c):</b> docente/educatore <b>g):</b> Dirigente scolastico <b>m):</b> Consiglio di classe	
Violazione del divieto di separarsi dal gruppo classe durante l'intervallo.	a) Richiamo verbale c) richiamo scritto sul registro di classe/on line e) Censura scritta alla famiglia e convocazione dei genitori da parte del docente/coordinatore g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni (sospensione fino a 15 giorni)	<b>a), c), e):</b> docente/educatore <b>g):</b> Dirigente scolastico <b>m):</b> Consiglio di classe	
Violazione del divieto di uscire dall'aula e/o dalla mensa senza autorizzazione del docente/educatore.	a) Richiamo verbale c) richiamo scritto sul registro di classe/on line e) Censura scritta alla famiglia e convocazione dei genitori da parte del docente/coordinatore g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni (sospensione fino a 15 giorni)	<b>a), c), e):</b> docente/educatore <b>g):</b> Dirigente scolastico <b>m):</b> Consiglio di classe	
Violazione del divieto di aggirarsi per la scuola senza autorizzazione	a) Richiamo verbale c) richiamo scritto sul registro di classe/on line e) Censura scritta alla famiglia e convocazione dei genitori da parte del docente/coordinatore g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni (sospensione fino a 15 giorni)	<b>a), c), e):</b> docente/educatore <b>g):</b> Dirigente scolastico <b>m):</b> Consiglio di classe	

	Simulare sintomi da Covid 19 e procurare falsi allarmi nella comunità scolastica	c) richiamo scritto sul registro di classe/on line g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni (sospensione fino a 15 giorni) n) Allontanamento dalle lezioni per un periodo superiore a 15 giorni (sospensione oltre 15 giorni)	<b>c):</b> docente/educatore <b>g):</b> Dirigente scolastico <b>m):</b> Consiglio di classe <b>n)</b> Consiglio di Istituto
	Violazione dell'obbligo di lasciare, al termine delle lezioni, le aule e i banchi sgombri da oggetti personali e materiali didattici	a) Richiamo verbale b) nota sul diario c) richiamo scritto sul registro di classe/on line g) Sospensione con obbligo di frequenza m) Allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni (sospensione fino a 15 giorni)	<b>a), b), c):</b> docente/educatore <b>g):</b> Dirigente scolastico <b>m):</b> Consiglio di classe

#### **Art. 4 -PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO**

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°etc), stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

I docenti/educatori all'ingresso nell'Istituto, potranno fare accesso da qualsiasi varco, e potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, attraverso dispositivo scanner senza la necessità di contatto (salvo disposizioni normative).

I docenti della scuola primaria della prima ora dovranno accogliere gli alunni ai varchi dell'Istituto scolastico.

Tutto il personale docente /educativo dovrà:

- ✓ rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente in relazione alla normativa anticovid;
- ✓ informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;

- ✓ mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.  
La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila. Seduto in cattedra, a distanza statica di due metri dal banco più vicino, il docente potrà stare senza mascherina;
- ✓ vigilare sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte allievi stessi in ogni situazione dinamica in tutti i casi previsti nel presente Regolamento;
- ✓ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ✓ vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- ✓ sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi;
- ✓ consentire l'uscita degli studenti dalle aule uno alla volta valutando la sensatezza e la frequenza delle richieste ed utilizzando un apposito registro quotidiano delle uscite;
- ✓ non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande;
- ✓ effettuare con regolarità ricambi di aria (almeno 5 minuti 1 ogni ora). Il docente che prende servizio in classe farà aprire le finestre prima di iniziare la lezione e ogni qual volta lo riterrà necessario.
- ✓ usare la mascherina o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto, in tutti i locali della scuola e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita;
- ✓ tenersi costantemente informati sul protocollo di sicurezza adottato dalla scuola ed eventuali modifiche, tramite il sito web dell'Istituto.

#### **Art. 5 - DSGA**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- ✓ assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- ✓ sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- ✓ garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- ✓ curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- ✓ collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

## **Art. 6 - PERSONALE ATA**

### **6.1. Disposizioni comuni a tutto il personale ATA**

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5° etc) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

Tutto il personale ha l'obbligo di rispettare le disposizioni relative alla normativa anticovid e di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. In particolare, si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.

Nei rapporti con l'utenza, utilizzare le postazioni dotate di parafuoco in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile

mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti.

### **6.2. Disposizioni specifiche per il personale di segreteria**

Il personale di segreteria dovrà:

- ✓ consentire l'accesso agli uffici di segreteria solo tramite appuntamenti con l'utenza;
- ✓ favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza;
- ✓ controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto;
- ✓ utilizzare sempre la mascherina in fase dinamica; in fase statica è possibile abbassare la mascherina purché si mantenga la distanza interpersonale di almeno un metro.

### **6.3. Disposizioni specifiche per i collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici dovranno:

- ✓ compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni;
- ✓ controllare che venga rispettato sempre il distanziamento interpersonale e che tutte le componenti scolastiche ed i visitatori indossino le mascherine in tutti i casi previsti dal presente regolamento;
- ✓ verificare che la disposizione dei banchi nelle aule non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario;
- ✓ utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni ed utilizzare i DPI prescritti per l'uso;
- ✓ il personale addetto alla reception dovrà utilizzare l'apparecchio telefonico indossando i guanti o, in alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- ✓ arieggiare i locali frequentati da persone ogni ora e per almeno 5 minuti;
- ✓ assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- ✓ informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto;



- ✓ nel caso di ritiro di posta o pacchi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, mantenere distanze di sicurezza, indossare sempre la mascherina, sanificare gli oggetti e lavare mani ogni volta con sanificante.

#### **6.4. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**

La pulizia<sup>3</sup>(con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati: aule, laboratori, palestre, spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale etc.
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione<sup>4</sup>deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, materiali didattici di uso promiscuo, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

#### **6.5. Pulizia quotidiana a cura dei collaboratori scolastici**

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività didattiche.

---

<sup>3</sup>Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.

<sup>4</sup>Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.

**Prima dell'inizio delle attività**, i collaboratori scolastici dovranno provvedere all'areazione di tutti gli ambienti.

**Al termine delle attività** dovranno:

- ✓ rimuovere quotidianamente lo sporco e asportare la polvere ad umido dalle scrivanie, armadi, sedie e pavimentazione. Detergere con disinfettante le scrivanie e le maniglie.
- ✓ detergere i pavimenti utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia. Non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi.
- ✓ svuotare e pulire i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica
- ✓ controllare periodicamente la presenza nei dispenser di sapone ed igienizzanti.

**Ai cambi d'ora** dovranno:

- ✓ disinfettare, i piani di lavoro, le cattedre, le tastiere e i mouse dei computer d' uso didattico;
- ✓ disinfettare gli attrezzi delle palestre utilizzati;
- ✓ far arieggiare gli ambienti.

## **6.6. Servizi igienici**

I collaboratori scolastici dovranno:

- ✓ arieggiare gli ambienti;
- ✓ detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie con uso dei detergenti del protocollo di sanificazione (anche più volte al giorno se necessario) utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.)destinati esclusivamente a quei locali;
- ✓ asportare la polvere ad umido dalle pavimentazioni;
- ✓ detergere e disinfettare giornalmente le pavimentazioni;
- ✓ svuotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica;
- ✓ rifornire di sapone gli appositi distributori

## **6.7. Pulizia settimanale**

L'intervento settimanale deve comprendere in generale: la pulizia di targhe e maniglie, la pulizia delle parti in legno e metalliche delle porte, portoni, infissi, finestre, cornici e battiscopa, spolveratura radiatori, impianto termico, pulizia e lavaggio dei davanzali, dei vetri delle serrande, degli arredi metallici, dei lucernai, delle sopraluci, sopra porte, pareti divisorie, pulitura a fondo, lavaggio e sgrassaggio di rampe di scale e pianerottoli, pulizia

a fondo di pavimenti linoleum, materiale vinilico, gomma e similari, spazzatura e lavaggio di pavimentazioni di magazzini ed archivi, spolveratura ringhiere, pulizia corrimano scale, cancellate interne, corpi illuminati, cappelli di armadi ed arredi vari.

Al termine della pulizia tutti i materiali utilizzati vanno lavati con detersivo e successivamente risciacquati oppure disinfettati con candeggina diluita allo 0,5-1% per almeno un'ora ed ugualmente risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi. E' necessario provvedere all'istituzione di un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

### **6.8. Ulteriori indicazioni**

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto, utilizzando gli appositi contenitori.

## **Art.7 -ATTIVITÀ LABORATORIALI E SPORTIVE**

L'accesso ai laboratori è consentito nel rispetto delle medesime misure di prevenzione e di sicurezza previste per le aule scolastiche, che qui si intendono integralmente richiamate. Gli alunni prima di entrare nel laboratorio dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani e riporre eventuali oggetti personali in appositi sacchetti di plastica.

Le attività in palestra e nel campo da calcio sono **SOSPESE** sino al cessare dell'attuale emergenza sanitaria (15 ottobre).

Al cessare dell'emergenza saranno comunicate specifiche indicazioni per l'utilizzo della palestra e degli spazi esterni.

Ad ogni buon conto, per le attività di scienze motorie è necessario garantire:

- un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra gli allievi ed altrettanto tra gli allievi ed il docente
- igiene accurata delle mani
- layout degli spazi e scelta attenta dell'attività da proporre
- pulizia e sanificazione degli ambienti e degli attrezzi utilizzati
- aerazione

Sono da preferire attività fisiche individuali e attività all'aperto. Per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle corrispondenti federazioni sportive e sarà cura degli insegnanti di scienze motorie individuarli ed applicarli.

#### **Art. 8 -ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di uscire dal bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art.9 - ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI**

L'accesso ai distributori automatici è SOSPESO sino al cessare dello stato di emergenza sanitaria.

Al riprendere del servizio, l'accesso ai distributori sarà consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante. L'accesso ai distributori automatici sarà contingentato e nei pressi degli stessi sarà consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento.

#### **Art.10 - GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA**

Il servizio mensa (tempi e spazi) è stato organizzato sulla base delle turnazioni stabilite nella tabella che si allega al presente Regolamento (*Allegato.2*)

E' previsto il distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli studenti che ne usufruiscono.

Regole imprescindibili sono:

- l'uso della mascherina, che può essere abbassata solo quando si pranza;
- arieggiare i locali ad ogni cambio di turno;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali
- il divieto per i semiconvittori di alzarsi dalla postazione e di muoversi tra i tavoli e nei locali, previa autorizzazione del docente/educatore
- l'uso di bottigliette d'acqua o borracce personalizzate utilizzando apposite etichette indicando nome, cognome e classe;

#### **Art. 11 - ASSEMBLEE DI ISTITUTO E ASSEMBLEE DI CLASSE**

Sino alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria sono **SOSPESE** le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori.

È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti possono prendere posto nelle aree didattiche delle rispettive aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Eventuali comunicazioni e/o proposte al D.S. dovranno essere inviate tramite mail all'indirizzo di posta elettronica: [avvc01000e@istruzione.it](mailto:avvc01000e@istruzione.it)

#### **Art. 12 - RICEVIMENTO GENITORI**

Sino alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria sono **SOSPESI** i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti ed educatori.

Gli incontri tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza, su richiesta dei genitori, previa prenotazione tramite **ARGO** e comunque secondo il calendario stabilito.

#### **Art.13 - RIUNIONI IN PRESENZA DEL PERSONALE SCOLASTICO**

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti/educatori, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché

le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

Tutti i partecipanti alla riunione devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione si trovino in posizione statica).

Al termine dell'incontro, deve essere garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente. È comunque consigliato, fino alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria, lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

#### **Art. 14- GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni (ad es. l'aula magna, l'aula rossa, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), deve essere contingentato in relazione al numero di posti a sedere; è possibile abbassare la mascherina quando ci si trovi in posizione statica ed è garantito il distanziamento sociale di almeno 1 metro.

Occorre limitare l'utilizzo dei predetti spazi al tempo strettamente necessario e garantire un'adeguata ventilazione dei locali.

#### **Art.15 – USO DEI PARCHEGGI INTERNI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

Il cancello di ingresso ai parcheggi interni dell'Istituto (via Colombo) resterà chiuso dalle ore 7.30 alle ore 8.30, per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza.

Il personale scolastico potrà collocare le proprie autovetture nello spazio prospiciente la palestra solo ed esclusivamente nella segnaletica orizzontale, per il tempo necessario e comunque corrispondente al proprio orario di servizio. Esaurita la capienza (degli spazi suindicati) il personale deve provvedere a collocare le proprie autovetture all'esterno del Convitto.

Per garantire l'uscita in sicurezza degli alunni, il cancello di via Colombo rimarrà altresì chiuso dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Ai genitori è severamente vietato entrare con qualsiasi mezzo di locomozione nel parcheggio della scuola.

E' richiesta la massima collaborazione al fine di non intralciare l'entrata/uscita degli alunni dalla scuola, nel rispetto delle disposizioni previste dal presente Regolamento.

### **Art. 16 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi del 21 agosto 2020 - Rapporto ISS COVID -19 N.58/2020 al quale ci si riporta integralmente.

#### **16.1. Caso in cui in ambito scolastico un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19**

- ✓ l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
- ✓ il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- ✓ il collaboratore scolastico in servizio al piano condurrà l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento e procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- ✓ il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- ✓ il collaboratore scolastico dovrà far indossare una mascherina allo studente se la tollera;
- ✓ chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina;
- ✓ fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;

- ✓ il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- ✓ i genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso;
- ✓ il pediatra o il medico di base in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- ✓ il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- ✓ se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata;
- ✓ per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento;
- ✓ il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché del personale scolastico che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- ✓ i contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato;
- ✓ il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;
- ✓ se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test:
- ✓ in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **16.2. Caso in cui in ambito scolastico un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19**



- ✓ l'operatore scolastico che presenta i sintomi è tenuto ad indossare una mascherina la ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria;
- ✓ il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- ✓ il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- ✓ il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- ✓ in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **Art.17- GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI**

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 18 -INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Il Convitto Nazionale "P.Colletta" si impegna a diffondere attraverso i consueti canali istituzionali il Presente Regolamento ed eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica.

Tutte le componenti scolastiche dovranno tenersi costantemente informate, visitando frequentemente la pagina dedicata all'emergenza Coronavirus sul sito web della Scuola.

I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti (soprattutto negli orari di inizio e fine scuola), rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi, evitino di scambiarsi materiale didattico.

#### **Art.19- COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE ANTICOVID**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure previste nel presente Regolamento, il Convitto Nazionale "P.Colletta" istituisce una Commissione Anticovid, anche con la partecipazione di soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del Covid-19, che sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

#### **Art.20 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda al Protocollo per la Gestione dell'Emergenza sanitaria da virus Covid19 adottato dall'Istituto ed alla normativa in esso richiamata.

#### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2, è stato approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 24/09/2020 delibera n° 01 ed entra in vigore il giorno stesso della sua approvazione, previa pubblicazione all'Albo e sul sito internet della Scuola.